**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“**

**УБ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 2/2018**

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/18.године

обликована по партијама

**Уб, април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2018-04 од 26.03.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку.8-2/2018-04 од 26.03.2018.г., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - услуге путовања деце предшколског узраста у васпитној** **2017/2018. години, обликована по партијама**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 22 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 23 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 24 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 25 |
| XI | Образац листе опреме понуђача из области набавке | 26 |
| XII | Образац референтне листе | 27 |
| XIII | Модел уговора | 28 |

**Укупан број страна конкурсне документације: 30**

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Предшколска установа „Уб“, Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб

Е-mail: [pu\_ub@mts.rs](mailto:pu_ub@mts.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр: **2/2018** је **набавка услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018. години** (извођења екскурзије).

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Мирјана Крсмановић

Е - mail адреса: pu\_ub@mts.rs

Телефон: 014/410-623.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр: **2/2018** је **набавка услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018. години** (извођења екскурзије).

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**.

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**

* **ПАРТИЈА БРОЈ 1:**  **Посета „Ади Сафари“**
* средње васпитне групе (деца узраста 4 – 4,5 године) – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 2: Дино парк (Калемегдан), позориште „ПАН ТЕАТАР“**
* старије васпитне групе (деца узраста 5 – 5,5 година) – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 3:** **Манастир** **Троноша -Тршић**
* предшколске групе целодневног боравка (деца узраста 6 – 6,5 година) – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 4:** **Посета Зоо врту**
* предшколске групе четворочасовног програма (деца узраста 6 – 6,5 година) – једнодневна

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. **ПАРТИЈА БРОЈ 1:**

* **Екскурзија средње васпитне групе (деца узраста 4 – 4,5 године) – једнодневна**

**Време реализације**: мај 2018.године.

**Путни правац:** Уб – Београд - Уб.

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ (оквирно време)

08,30 – Полазак из Уба

10,00 – Долазак у Београд, посета „Ади Сафари“

17,00 - Долазак на Уб

**Укупан број деце: 87**

**Укупан број васпитача: 7**

**Улазнице које треба укључити у цену:** Програм за децу „ВИЛА НА АДИ САФАРИ“, ручак у дворишту по принципу самопослуживања који подразумева сендвич + сок (чаша)

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, 87 деце средње васпитне групе (деца узраста 4 – 4,5 године)– једнодневна

**Број васпитача: 7**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за децу - једно гратис место на 10 плативих места,гратис место за сваког васпитача и стручног вођу пута

**Цена:** у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%

1. **ПАРТИЈА БРОЈ 2:**

* **Екскурзија старије васпитне групе (деца узраста 5 – 5,5 година) – једнодневна**

**Време реализације**: мај 2018.године.

**Путни правац:** Уб – Београд - Уб.

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ (оквирно време)

08,30 – Полазак из Уба

10,00 – Долазак у Београд, посета „Дино парку“ и позоришту „ПАН ТЕАТАР“

17,00 - Долазак на Уб

**Укупан број деце: 87**

**Укупан број васпитача: 7**

**Улазнице које треба укључити у цену:** Улазнице за „Дино парк“ и улазнице за позориште „ПАН ТЕАТАР“

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, 87 деце средње васпитне групе (деца узраста 5 – 5,5 године)– једнодневна

**Број васпитача: 7**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за децу - једно гратис место на 10 плативих места,гратис место за сваког васпитача и стручног вођу пута

**Цена:** у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%

1. **ПАРТИЈА БРОЈ 3:**

* **Екскурзија предшколске групе целодневног боравка (деца узраста 6 – 6,5 година) – једнодневна**

**Време реализације**: мај 2018.године.

**Путни правац:** Уб – Троноша - Тршић - Уб.

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ (оквирно време)

08,30 – Полазак из Уба

11,30 – Троноша - Тршић

18,00 - Долазак на Уб

**Укупан број деце: 77**

**Укупан број васпитача: 7**

**Улазнице које треба укључити у цену:** Улазнице за посету Манастиру Троноша

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, 77 деце предшколске групе целодневног боравка (деца узраста 6 – 6,5 године)– једнодневна

**Број васпитача: 7**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за децу - једно гратис место на 10 плативих места,гратис место за сваког васпитача и стручног вођу пута.

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

1. **ПАРТИЈА БРОЈ 4:**

* **Екскурзија предшколске групе четворочасовног програма (деца узраста 6 – 6,5 година) – једнодневна**

**Време реализације**: мај 2018.године.

**Путни правац:** Уб – Београд - Уб.

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ (оквирно време)

08,30 – Полазак из Уба

10,00 – Долазак у Београд, посета Зоо врту

17,00 - Долазак на Уб

**Укупан број деце: 140**

**Укупан број васпитача: 18**

**Улазнице које треба укључити у цену:** Улазнице за Зоолошки врт

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, 140 деце из издвојених одељењапредшколске групе четворочасовног програма (деца узраста 6 – 6,5 година) – једнодневна

**Напомена: понуђач прихвата обавезу да довезе ученике из издвојених одељења до Предшколске установе „Уб“ у Убу пре поласка на екскурзију.**

**Број васпитача: 18**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за децу - једно гратис место на 10 плативих места,гратис место за сваког васпитача и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунатипревоз ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за** неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*
5. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.* Понуђач треба да поседује **важећу лиценцу издату** **од Министарства туризма за** обављање делатности организовања путовања,

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, утврђене на основу чл. 76. Закона, и то:

1. **Да у моменту подношења понуде** поседује најмање 4 регистрована аутобуса, не старијих од 10 година потпуно технички исправне (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ - одговарајућа потврда), да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима, аудио-видео опрема).
2. Да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзија и наставе у природи која ће се одржати у мају 2018. године **односно, да има најмање 4 (четири) запослена од којих најмање 1 (један) туристички водич са лиценцом.**
3. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;
4. Да достави Опште услове путовања дефинисане Законом о Туризму;
5. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама– РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 2.) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 2.) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***
   1. **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**
      1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** ((*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3 Изјава 3.1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), дефинисане овом конкурсном документацијом.
      2. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2 Закона *-* **доказује се Изјавом (Образац X)** о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача.

* + 1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

* 1. **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**
     1. **Фотокопије** важећих **саобраћајних дозвола** за аутобусе (**електронски очитана** саобраћајна дозвола), **фотокопија** Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса (за минимум четири аутобуса). Ову потребну документацију доставити као прилог уз образац у поглављу број XI.- листа опреме понуђача из области набавке.
     2. **Оригинална Изјава понуђача у форми понуђача са заводним бројем и печатом дата** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет – да има ангажовано најмање 4 (четири) запослена од којих најмање 1 (један) туристички водич са лиценцом.

Уз изјаву доставити:

* **Фотокопија М-А образаца, радне књижице или било којег уговора по којем је се са сигурношћу може утврдити да је запослени у радном односу или ангажован по било ком основу код понуђача**
* Фотокопије лиценце туристичких водича.
  + 1. **Оригинал Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији.
    2. Потписане и оверене Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
    3. **Вредност реализованих услуга и број реализованих путовања** са предшколским установама, основним и средњим школама за претходне три школске године (2014/2015, 2015/2016. и 2016/2017.) - **Попуњена референтна листа (образац број XII).**

**Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 2.) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку, екскурзију деце предшколског узраста и за мањи број деце од планираног броја деце датог у поглављу број III.**

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке услуга бр. 2/2018-ЈНМВ - путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години, обликованој по партијама*,* наручиоца Предшколска установа „Уб“, **партија бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(навести број партије)*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга бр. 2/2018-ЈНМВ - путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години, обликованој по партијама*,* наручиоца Предшколска установа „Уб“, **партија бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(навести број партије)*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа „Уб“, Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб, са назнаком: **,, Понуда за јавну набавку** **ЈН бр. 2/2018 -** услуга **путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018. години**, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.04.2018.године до 10,00 часова.**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 16.04.2017. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца,** у Убу. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда. **Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.**

**ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тач. 5) ЗАКОНА |  |
| 2. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА *(*погавље IV одељак 3 *Образац 3.1. и 3.2.)* |  |
| 3. | ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА |  |
| 4. | VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за сваку партију |  |
| 5. | VII СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – за сваку партију |  |
| 6. | VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан) |  |
| 7. | IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |  |
| 8. | X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА |  |
| 9. | XI ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ |  |
| 10. | XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ |  |
| 11. | XIII МОДЕЛ УГОВОРА – за сваку партију |  |

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 4 наведене партије.

***Напомена:***

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија**. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Уб“, Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **ЈН бр. 2/2017 – ''** услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години., ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **ЈН бр. 2/2017 – ''** услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години., ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **ЈН бр. 2/2017 – ''** услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години., ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **ЈН бр. 2/2017 – ''** услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години., ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

**Сва путовања биће плаћена у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.**

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додату вредност по партији у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена по партији без пореза на додату вредност.**

**У цену је урачунато:** превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, водича и датих гратиса као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице– понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: [pu\_ub@mts.rs](mailto:pu_ub@mts.rs) или у писаној форми путем поште на адресу: Предшколска установа „Уб“, Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб са назнаком: **"**Питања за јавну набавку бр.2/2018.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Критеријум за оцењивање понуда јe НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

***15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pu\_ub@mts.rs](mailto:pu_ub@mts.rs) *,* факсом на број 014/410-623 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

На основу члана 156. став 1. Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН  *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за **ЈН бр.** 2/2018 услуге путовања **деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018. години** (извођења екскурзије)

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*: набавка услуга - Услуге извођења** **екскурзије**

**Партија број: \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена без ПДВ-а (по детету, у складу са Програмом - Поглавље III) по детету |  |
| Цена са ПДВ-ом по детету, у складу са Програмом - Поглавље III) по детету |  |
| Укупна цена без ПДВ-а (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број деце |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом (у складу са Програмом - Поглавље III) за дати број деце |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање у ратама, коначна исплата у року од 45 дана од дана издавања фактуре |
| Рок важења понуде | 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. |
| Место извршења | У складу са Програмом - Поглавље III |

- Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

- Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

**У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља III ове конкурсне докуменатације.**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана: М.П.**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.***

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку услуга - Услуге извођења екскурзија предшколске групе четворочасовног програма ЈН 2/2018.

**Партија број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Осигурање |  |  |
| 3 | Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене) |  |  |
| 4 | Гратиси |  |  |
| 5 | Водич - пратилац |  |  |
| 6 | Платни промет 1% |  |  |
| 7 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНО) ДЕТЕ |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЕЦЕ |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по детету без ПДВ-а, Цена по детету са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број деце у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број деце предметне партије учествовати на екскурзији), Укупна цена за одређени број деце у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број деце предметне партије учествовати на екскурзији)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге.

Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број ***III***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно.***

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години., обликованој по партијама*,* бр 2/2018-ЈНМВ, наручиоца Предшколска установа „Уб“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач................................*............................* у поступку јавне набавке услуга - путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години., обликованој по партијама*,* бр 2/2018-ЈНМВ наручиоца Предшколска установа „Уб“ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ***

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге-путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години. ,обликована по партијама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аутобус - тип ***Врстаопреме,механизације/тип опреме,механизације/типопреме,механизације/тип*** | Власник/ број саобраћајне дозволе | Облик ангажовања |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

У , / /2018. Год.

ПОНУЂАЧ:

МП Овлашћено лице

***XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ***

**Предмет јавне набавке**: јавна набавка мале вредности услуге путовања деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години, наручиоца Предшколска установа „Уб“.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-списак пружених услуга за период од претходне три васпитне године (2014/2015, 2015/2016. и 2016/2017.) из области из које је јавна набавка, савредношћу реализованих услуга и бројем реализованих путовања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | Вредност реализоване  услуге | Број реализованих путовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| УКУПНО | |  |  |

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документова са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

ДАТУМ МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**О организовању екскурзије деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018. години**

***Закључен између:***

*Наручиоца предшколска установа „Уб“ из Уба, улицаМилоша Селаковића број: 20, 14210 Уб*

*ПИБ:* 101350723, *Матични број:* 07256779, *Телефон:* 014/411-602, *кога заступа* Гордана Милосављевић Марковић*, директор. (у даљем тексту:* ***наручилац****)*

*и*

***извршилац услуге****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:* ***извршилац услуге****),*

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години **ЗА ПАРТИЈУ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **2/ 2018** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије деце предшколског узраста у васпитној 2017/2018.години и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године **ЗА ПАРТИЈУ** **бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

Укупна цена за дати број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Укупна цена за дати број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије деце предшколског узраста, утврди након реализације екскурзије **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативе деце која су била на екскурзији.

Уговорена цена по детету је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативе деце која су учествовала у екскурзији деце предшколског узраста.

**Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања деце у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом,техничким прописима и овим уговором**.**

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује екскурзију деце предшколског узраста по садржају и захтеву из **ПАРТИЈЕ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
* да обезбеди гратис за децу - на 10 плативих једно гратис место, као и за васпитаче и стручне вође пута,
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
* да сноси трошкове осигурања деце и осталих путника за време трајања екскурзије,
* да се стара о правима и интересима свих путника (деце, васпитача, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак деце предшколског узраста пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: васпитач за сваку васпитну групу, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

**Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 9**.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УБ“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР .............................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговгора се попуњава за сваку партију посебно.

Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Сагласан са моделом уговора:** МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (потпис понуђача)